


|   |                                       |                              |
|---|---------------------------------------|------------------------------|
|  | MODE OPERATOIRE                       | Réf : SECU-DTA-DTA/MOP-04091 |
|   | Demande de délivrance d'un permis feu | Date : 15/07/2021            |
|   |                                       | Version : 01                 |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Service émetteur : Direction travaux et architecture   DTA   |                       |
| Rédacteur : Stéphane Travers   |                       |
| Domaine d'application - Personnel concerné : DTA, Conducteurs d'opérations, référents techniques des sites, responsables des ateliers et entreprises extérieures |                       |
| Références de la (des) procédure(s) associée(s) : ENR-02085  |                       |
| Validation par : Frédéric PITEL – Responsable de la DTA  | Signé le : 15/07/2021 |

## 1. Objet

Ce document présente les modalités de demande de délivrance de permis feu.

## 2. Contexte

Les travaux par point chaud font l'objet d'une demande de délivrance de permis de feu. Celle-ci est réglementaire et fait référence à plusieurs textes :

- Code du travail pour les travaux « dangereux » et notamment les travaux de soudage. Il est associé au plan de prévention ou à la mission SPS.
- La réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement « ICPE »
- Le règlement de sécurité des ERP et notamment l'article GN 13

## 3. Les statistiques

30 % des départs de feu en ERP sont dus à des travaux par point chaud.

Les départs de feu peuvent se déclarer pendant les travaux ou à l'issue du départ des entreprises (souvent 2 heures après la fin du chantier).

## 4. Le permis feu :

Il vise à informer les référents sécurité incendie-sureté des travaux effectués.

La détection incendie est mise hors service au début des travaux, ce qui évite les déclenchements d'alarmes feu intempestives et leurs impacts (diffusion de l'alarme dans tous le bâtiment pendant 5 minutes, désensibilisation du personnel, déclenchement des asservissements : portes et clapets coupe-feu et désenfumage, etc.)

En fin de journée, une ronde de sécurité est effectuée par les agents SSIAP et la détection incendie remise en service.

### **Le permis feu est délivré quotidiennement**

**Il est de la responsabilité de l'exploitant d'assurer la délivrance des permis feu afin de garantir la sécurité des personnes et des biens. En cas de sinistre dans un établissement dû à des travaux par points chauds, le permis feu est le premier élément d'investigation analysé.**

## 5. Modalités de délivrance des permis feu :

Le permis feu est délivré suivant les sites et organisations par le service sécurité incendie.

Les différentes étapes à suivre :

### **5.1. Organiser la délivrance des permis feu :**

Cinq jours ouvrés avant le début des travaux, l'entreprise présente au référent technique sécurité incendie concerné le document « Délivrance de permis feu au CRU de Brest ». Les modalités de délivrance quotidienne du permis feu seront précisées notamment pour les sites extérieurs où il n'y a pas d'agent SSIAP en poste.

-SSR Guilers, Centre René Fortin, hauts de Provence : le référent technique sécurité incendie de l'hôpital de la cavale Blanche délivrera les permis feu

-Résidence Delcourt-Ponchelet, Winnicott, Moissan, RFF : le référent technique sécurité incendie de l'hôpital Morvan délivrera les permis feu.

-Hôpital de Bohars : l'agent SSIAP en poste à l'entrée de l'hôpital assure la délivrance des permis feu sous la directive du référent technique sécurité incendie de l'hôpital de la cavale blanche.

|   |                                       |                              |
|---|---------------------------------------|------------------------------|
|  | MODE OPERATOIRE                       | Réf : SECU-DTA-DTA/MOP-04091 |
|   | Demande de délivrance d'un permis feu | Date : 15/07/2021            |
|   |                                       | Version : 01                 |

## 5.2. Visite des lieux et matériel de sécurité :

Une visite préliminaire de la zone de travaux est effectuée avec le référent technique sécurité incendie du site concerné et le représentant de l'entreprise extérieur effectuant les travaux. L'environnement et les risques sont présentés à l'entreprise ainsi que les moyens d'alerte et de déclenchement de l'alarme. L'entreprise doit apporter et mettre en place ses moyens de secours fonctionnels et adaptés (extincteurs, couverture anti-feu, poubelles métalliques, etc.)

## 5.3. Délivrance quotidienne des permis feu :

Le document délivré en 3 exemplaires sera renseigné par les agents du PC sécurité ou le référent technique sécurité incendie du site concerné. Il devra être signé par le technicien effectuant les travaux (1 exemplaire est laissé sur la zone de travaux, 1 exemplaire au PC sécurité, 1 exemplaire détenu par le technicien)

## 5.4. Traçabilité de la délivrance des permis feu (hors Carhaix) :

5.4.1. Début de travaux : Les agents SSIAP des PC sécurité et de l'hôpital de Bohars enregistrent le permis feu sur la main courante.

5.4.2. Fin des travaux : Une ronde de sécurité est effectuée (énergie coupée, matériel en sécurité, pots de peinture fermés, portes fermées etc.)

-Pour les sites où il n'y a pas d'agent SSIAP, **Le personnel de l'entreprise est garant** de la sécurité de la zone chantier à son départ. Ces dispositions concernent : SSR Guilers, Centre René Fortin, hauts de Provence, Résidence Delcourt-Ponchelet, Winnicott, Moissan, RFF.

-Hôpital de la cavale blanche, Morvan et Bohars : les agents SSIAP des PC sécurité effectuent la ronde de sécurité et renseignent la main courante.

5.4.3. Absence de retour en fin de journée : les agents SSIAP investiguent pour faire effectuer la ronde de sécurité.

**La détection incendie doit être remise en service tous les soirs.**

## 6. Diffusion et suivi

Le document « délivrance de permis feu » doit être intégré aux documents de consultations des entreprises et transmis aux coordonnateurs SPS.

Il fait l'objet d'une rubrique du plan de prévention.

Les responsables des entreprises appelées à utiliser le permis feu contactent les référents sécurité incendie des sites concernés pour définir les modalités de délivrance des permis feu 5 jours ouvrés avant le début des travaux.

Par la suite, les permis feu seront délivrés quotidiennement dans les PC sécurité ou par les référents sécurité incendie concernés.

## 7. Liste des référents sécurité incendie par site :

### Morvan

| Nom/Fonction   | Contact Tel                                       | Adresse mail   |
|--|---|--|
| M David Vie Référent technique sécurité incendie MO                                  | 02 98 22 31 03 – 02 98 22 31 04<br>06 29 68 16 34 | <a href="mailto:David.vie@chu-brest.fr">David.vie@chu-brest.fr</a>             |
| En cas d'absence contacter M Thierry Schmidt Référent technique sécurité incendie CB | 02 98 34 70 08 – 02 98 34 71 11<br>06 19 77 32 39 | <a href="mailto:thierry.schmidt@chu-brest.fr">thierry.schmidt@chu-brest.fr</a> |

### La Cavale Blanche

| Nom/Fonction  | Contact Tel   | Adresse mail   |
|---|---|--|
| M Thierry Schmidt Référent technique sécurité incendie CB | 02 98 34 70 08 – 02 98 34 71 11 –<br>06 19 77 32 39 | <a href="mailto:thierry.schmidt@chu-brest.fr">thierry.schmidt@chu-brest.fr</a> |

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|  | <b>MODE OPERATOIRE</b>                       | <b>Réf : SECU-DTA-DTA/MOP-04091</b> |
|   | <b>Demande de délivrance d'un permis feu</b> | <b>Date : 15/07/2021</b>            |
|   |  | <b>Version : 01</b>                 |

|  |   |  |
|--|---|--|
| En cas d'absence contacter M David<br>Vie Référent technique sécurité<br>incendie CB | 02 98 22 31 03 - 02 98 22 31 04<br>06 29 68 16 34 | <a href="mailto:David.vie@chu-brest.fr">David.vie@chu-brest.fr</a> |
|--|---|--|

#### Résidence Delcourt Ponchelet – Winnicott, Moissan, RFF

| <b>Nom/Fonction</b>  | <b>Contact Tel</b>                                | <b>Adresse mail</b>  |
|--|---|--|
| M David Vie Référent technique<br>sécurité incendie MO                                     | 02 98 22 31 03 - 02 98 22 31 04<br>06 29 68 16 34 | <a href="mailto:David.vie@chu-brest.fr">David.vie@chu-brest.fr</a>             |
| En cas d'absence contacter M<br>Thierry Schmidt Référent technique<br>sécurité incendie CB | 02 98 34 70 08                                    | <a href="mailto:thierry.schmidt@chu-brest.fr">thierry.schmidt@chu-brest.fr</a> |

#### SSR Guilers, centre René Fortin, haut de Provence

| <b>Nom/Fonction</b>  | <b>Contact Tel</b>                                  | <b>Adresse mail</b>  |
|--|---|--|
| M Thierry Schmidt Referent<br>technique sécurité incendie CB                         | 02 98 34 70 08 - 02 98 34 71 11 –<br>06 19 77 32 39 | <a href="mailto:thierry.schmidt@chu-brest.fr">thierry.schmidt@chu-brest.fr</a> |
| En cas d'absence contacter M David<br>Vie Référent technique sécurité<br>incendie CB | 02 98 22 31 03 - 02 98 22 31 04<br>06 29 68 16 34   | <a href="mailto:David.vie@chu-brest.fr">David.vie@chu-brest.fr</a>             |

#### Hôpital de Bohars

| <b>Nom/Fonction</b>  | <b>Contact Tel</b>                                  | <b>Adresse mail</b>  |
|--|---|--|
| M Thierry Schmidt Referent<br>technique sécurité incendie CB                         | 02 98 34 70 08 - 02 98 34 71 11 –<br>06 19 77 32 39 | <a href="mailto:thierry.schmidt@chu-brest.fr">thierry.schmidt@chu-brest.fr</a> |
| Agent SSIAP S3M  | 06 60 30 89 62                                      | <a href="mailto:Mce-chu-brest2@s3msecurit.fr">Mce-chu-brest2@s3msecurit.fr</a> |
| En cas d'absence contacter M David<br>Vie Référent technique sécurité<br>incendie CB | 02 98 22 31 03 - 02 98 22 31 04<br>06 29 68 16 34   | <a href="mailto:David.vie@chu-brest.fr">David.vie@chu-brest.fr</a>             |

#### Hôpital de Carhaix

| <b>Nom/Fonction</b>  | <b>Contact Tel</b>                               | <b>Adresse mail</b>  |
|--|--|--|
| M Thierry Nohaic Référent<br>technique sécurité incendie Cx          | 02 98 99 20 02                                   | <a href="mailto:Thierry.nohaic@chu-brest.fr">Thierry.nohaic@chu-brest.fr</a>   |
| En cas d'absence contacter :<br>M Michael Baller<br>M Sylvain Bolzer | 02 98 99 20 32<br>02 98 99 20 30                 | <a href="mailto:Michael.baller@chu-brest.fr">Michael.baller@chu-brest.fr</a><br><a href="mailto:Sylvain.bolzer@chu-brest.fr">Sylvain.bolzer@chu-brest.fr</a> |
| Technicien d'astreinte   | <a href="tel:06.86.68.86.28">06.86.68.86.28.</a> |  |

|   |                       |                              |
|---|-----------------------|------------------------------|
|  | ENREGISTREMENT        | Réf : TRAV-DTA-DTA/ENR-02085 |
|   | Demande de permis feu | Date : 15/07/2021            |
|   |                       | Version : 05                 |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Service émetteur : Direction travaux et architecture   DTA |                       |
| Rédacteur : Stephane Travers                               |                       |
| Domaine d'application : DTA                                |                       |
| Références de la (des) procédure(s) associée(s) :          |                       |
| Validation par : Frédéric PITEL – Responsable de la DTA    | Signé le : 03 05 2021 |

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Nom du chantier :                    | CHU de Brest |
| Nom du conducteur d'opération CHRU : |              |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Nom de l'entreprise :                        | Entreprise extérieure |
| Nom du chargé de travaux de l'entreprise :   |                       |
| Numéro de téléphone portable :               |                       |
| Email du chargé de travaux de l'entreprise : |                       |
| Date et heure de la demande le               | à h                   |
| Période prévue pour les travaux : du         | au h                  |
| Préciser la nature des travaux :             |                       |

|  |   |
|--|---|
| <b>Localisation des travaux :</b>          |   |
| <input type="checkbox"/> La Cavale Blanche | <input type="checkbox"/> Morvan <input type="checkbox"/> Carhaix <input type="checkbox"/> Bohars <input type="checkbox"/> Guilers |
| <input type="checkbox"/> Winnicott         | <input type="checkbox"/> Delcourt-Ponchelet <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :  |
| Bâtiment :                                 | Etage : Local :   |

|   |
|---|
| <b>Morvan :</b> Se déplacer au PC sécurité se trouvant près du standard au bâtiment 7.<br>Tel. : 02.98.22.31.04 ou poste 23 104 en interne<br>En cas d'absence de l'agent de sécurité, passer au standard qui le préviendra.  |
| <b>Cavale blanche :</b> Se déplacer au PC sécurité se trouvant au niveau -2 du plateau technique.<br>Tel. : 02.98.34.71.11 ou poste 47 111 en interne   |
| <b>Résidence Delcourt Ponchelet – Winnicott – Moissan – RFF :</b> Contacter le PC sécurité Morvan au 23 104 ou 02 98 22 31 04.<br>Possibilité d'envoi de mail à <a href="mailto:david.vie@chu-brest.fr">david.vie@chu-brest.fr</a> - <a href="mailto:pcsecuritemv@chu-brest.fr">pcsecuritemv@chu-brest.fr</a>                       |
| <b>SSR Guilers - Centre rené fortin – haut de Provence :</b> Contacter le PC sécurité de La Cavale Blanche au 47 111 ou 02 98 34 71 11. Possibilité d'envoi de mail à <a href="mailto:thierry.schmidt@chu-brest.fr">thierry.schmidt@chu-brest.fr</a> - <a href="mailto:pcsecurite-cb@chu-brest.fr">pcsecurite-cb@chu-brest.fr</a> . |
| <b>Hôpital de Bohars :</b> S'adresser à l'agent de sécurité se trouvant dans la guérite à l'entrée du site tel : 06 60 30 89 62. En cas d'absence, contacter le PC sécurité de la cavale blanche 02 98 34 71 11   |
| <b>Hôpital de Carhaix :</b> Se déplacer aux services techniques.<br>Tel: 02 98 99 20 02 ou 32002 ou 06 86 68 86 27. Si besoin, contacter le technicien d'astreinte au <b>06.86.68.86.28.</b>  |

**Remarque :**

Fait à : Le : Visa :

Les demandes de permis feu sont préalables à tous travaux de soudage, découpage, meulage, émission de poussière etc. Le permis feu est délivré **quotidiennement**. Pour les sites de Brest et annexes Brest, le PC sécurité de la cavale blanche centralise la délivrance des permis feu en début de journée (appel de la personne référente ayant délivré le permis feu). En fin de chaque journée, **un appel au PC sécurité de la Cavale Blanche est systématique** afin que la détection incendie **soit remise en service** (02 98 34 71 11). Sans ce retour, l'agent SSIAP 2 du PC sécurité contactera les agents SSIAP (Morvan-Cavale Blanche), l'agent SSIAP du CH Bohars, ou l'astreinte afin de rétablir la détection incendie dans la zone.

**L'opérateur doit présenter ce document renseigné pour toute demande initiale de délivrance de permis feu. Il sera archivé au PC sécurité.**

Ce document ne se substitue pas au permis feu qui sera délivré quotidiennement en 3 exemplaires

**En cas de départ de feu :**

**Sites de Brest :** composer le **18 en interne**. Vous serez en relation avec le PC sécurité Cavale Blanche qui préviendra les pompiers

**Hôpital de Carhaix :** composer le **18** Vous serez en relation avec les pompiers